

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2024 M. II PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2025 m. kovo 13 d. Nr. VAA-1
Šiauliai

TURINYS

I SKYRIUS.....	3
ĮVADINĖ DALIS.....	3
1.1. Vidaus audito motyvai.....	3
1.2. Vidaus audito atlikimo terminas.....	3
1.3. Vidaus audito apimtis.....	3
1.4. Vidaus audito tikslas.....	3
1.5. Vidaus audito metodai.....	3
1.6. Vertinimo kriterijai.....	3
1.7. Vidaus audito vykdytojai.....	3
II SKYRIUS	4
DĖSTOMOJI DALIS	4
2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas.....	4
2.2. Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2024 metų II pusmetyje vertinimas.....	4
3. Vidaus kontrolės vertinimas	18
III SKYRIUS	18
IŠVADOS.....	18
IV SKYRIUS.....	18
REKOMENDACIJOS.....	18

I SKYRIUS IVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito motyvai

Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos 2024 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo vidaus auditas atliktas vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo reikalavimus ir 2025 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą.

1.2. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2025 m. vasario 3 d., baigtas 2025 m. kovo 13 d.

1.3. Vidaus audito apimtis

Vidaus auditas apima Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane¹ numatytų priemonių įgyvendinimo 2024 m. II pusmetyje vertinimą.

1.4. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą 2024 m. II pusmetyje ir vidaus kontrolės veikimą audituotoje srityje.

1.5. Vidaus audito metodai

Atsižvelgiant į vidaus audito tikslą ir siekiant gauti pakankamų, patikimų ir tinkamų vidaus audito įrodymų, buvo taikyti šie vidaus audito metodai:

- Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų (Savivaldybės administracijos padalinių) pateiktos informacijos ir dokumentų, susijusių su minėtame plane nurodytų priemonių įgyvendinimu 2024 m. II pusmetyje, peržiūra ir vertinimas;
- pokalbiai, paklausimai (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai);
- analitinės procedūros.

Atlikdami vidaus auditą darėme prielaidą, kad visa Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane nurodytų vykdytojų Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikta informacija ir dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus.

Vidaus audito metu vertinome tik peržiūrėtus dokumentus, todėl vidaus audito ataskaitoje pateikti tik vidaus audito metu nustatyti dalykai.

1.6. Vertinimo kriterijai

Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2024 m. II pusmetyje.

1.7. Vidaus audito vykdytojai

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyr. vidaus auditorė Oksana Cukanova.

¹ Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais kryptių (priemonių) planas, patvirtintas 2024 m. vasario 5 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-58 „Dėl administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais kryptių (priemonių) plano patvirtinimo“ (toliau tekste – Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas).

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Siekiant darnaus administracinės naštos (t. y. laiko sąnaudų ir finansinių išlaidų, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus²) mažinimo, turėtų būti taikomos tokios priemonės kaip:

- esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;
- institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;
- išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas;
- informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;
- Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas;
- tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų ir kt.³

Įstatyme nustatyta, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, pasibaigus pusmečiui vertina kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės⁴.

Siekiant užtikrinti tinkamą Įstatymo nuostatų laikymąsi, 2024 m. vasario 5 d. Savivaldybėje buvo patvirtintas Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas, kuriame buvo numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių įvykdymo terminas (2024 – 2026 m.), vertinimo rodikliai ir atsakingi vykdytojai (Savivaldybės administracijos padaliniai), o Savivaldybės administracijos padaliniai buvo įpareigoti kasmet iki vasario 1 d. ir iki rugpjūčio 1 d. Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą⁵.

2.2. Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2024 metų II pusmetyje vertinimas

Vykdant Įstatymo reikalavimus, buvo atliktas Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2024 m. II pusmetyje vertinimas.

Vidaus audito metu peržiūrėjus ir įvertinus Savivaldybės administracijos padalinių pateiktą su administracinės naštos mažinimu susijusią informaciją, nustatyta, kad per 2024 m. II pusmetį buvo įgyvendintos visos Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytos įgyvendinti priemonės. Detalesnė informacija apie Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytas priemones ir jų įgyvendinimą 2024 m. II pusmetyje nurodyta žemiau pateiktoje lentelėje.

² Įstatymas, 2 str. 1 d.

³ Įstatymas, 3 str.

⁴ Įstatymas, 7 str. 3 d.

⁵ Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas, 2.1 p.

Administracinės naštos mažinimo 2024 – 2026 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2024 m. II pusmetyje

Eil. Nr.*	Priemonės pavadinimas	Priemonę įgyvendinęs Savivaldybės administracijos padalinys	Vertinimo rodiklis	Priemonės įgyvendinimo aprašymas
1.1.	Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių, neefektyvių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai ⁶ , pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas.	Švietimo skyrius	1) pakeistų teisės aktų projektų procentas nuo Savivaldybės administracijos padalinio veiklą reguliuojančių teisės aktų skaičiaus; 2) pakeisti teisės aktų aprašymai administracinės naštos mažinimo aspektu.	Pakeista 1,55 proc. teisės aktų, reglamentuojančių Švietimo skyriaus teikiamas paslaugas: 1. Savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 19 d. potvarkiu ⁷ pakeista Sutarties su juridiniu asmeniu dėl neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų finansavimo formą ⁸ , pareiškėjams sumažinant sąmatos vykdymo ataskaitų pateikimo periodiškumą (nustatytas sąmatos vykdymo ataskaitos pateikimas kas pusmetį, o ne kas ketvirtį). 2. Savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 19 d. potvarkiu ⁹ pakeista Sutarties su laisvuju mokytoju dėl NVŠ programų finansavimo formą ¹⁰ , pareiškėjams sumažinant sąmatos vykdymo ataskaitų pateikimo periodiškumą (nustatytas sąmatos vykdymo ataskaitos pateikimas kas pusmetį, o ne kas ketvirtį).
		Ekonomikos skyrius		Pakeista 0,89 proc. teisės aktų, reglamentuojančių Ekonomikos skyriaus teikiamas paslaugas.

⁶ Informacinis įpareigojimas – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliotiems asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims.

⁷ Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 19 d. potvarkis Nr. M-1192 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties formos su juridiniu asmeniu patvirtinimo“.

⁸ Sutartis dėl neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo su juridiniu asmeniu, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 19 d. potvarkiu Nr. M-1192 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties formą su juridiniu asmeniu patvirtinimo“ (toliau tekste – Sutartis su juridiniu asmeniu dėl NVŠ programų finansavimo).

⁹ Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 19 d. potvarkis Nr. M-1195 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su laisvuju mokytoju formos patvirtinimo“.

¹⁰ Sutartis dėl neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo su laisvuju mokytoju, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 19 d. potvarkiu Nr. M-1195 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo sutarties su laisvuju mokytoju formos patvirtinimo“ (toliau tekste – Sutartis su laisvuju mokytoju dėl NVŠ programų finansavimo).

				Savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 5 d. potvarkiu ¹¹ pakeistas Aprašas ¹² , pareiškėjams panaikinant papildomų (perteklinių) dokumentų kopijų pateikimą (pvz., pareiškėjams neberiekia teikti transporto priemonės valstybinės registracijos ir techninės apžiūros rezultatų kortelės (ataskaitos) kopijos; dokumento, patvirtinančio nuosavybės (arba šeimos nario) teisę į turimą žemės sklypą, kopijos, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopijos; pažymos apie bičių šeimų registravimą ūkinių gyvūnų registre (jeigu prekiaujama medumi) kopijos; tautinio paveldo sertifikato, tautodailininko ar tradicinių amatų meistro pažymėjimo kopijos; sertifikato (tautinio paveldo pažymėjimo ir pan.) kopijos, sklypo nuomos sutarties ar kito sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopijos, jeigu užaugintais žemės ūkio produktais prekiauja ne pats ūkininkas ir pan.).
1.2.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis priemonėmis.	Miesto koordinavimo skyrius	Informacinio įsipareigojimo veiksmų, pateiktų elektroninėmis priemonėmis skaičius.	Elektroninėmis priemonėmis fizinių ir juridinių asmenų pateikti 228 pranešimai apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus: 1. 86 pranešimai pateikti el. paštu 1863@siauliai.lt ; 2. 142 pranešimai - per sistemą manosiauliai.lt .
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 764 įvairūs dokumentai (įvairių programų įgyvendinimo finansavimo dokumentai, sąskaitos ir kt.).
		Sveikatos skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 70 įvairūs dokumentai (atliktų paslaugų aktai, įvairių sveikatinimo programų įgyvendinimo ataskaitos, projektų finansavimo ataskaitos ir kt.).
		Socialinių paslaugų skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateiktos 527 ataskaitos dėl socialinių paslaugų vykdymo ir finansavimo (pvz., ataskaitos apie socialinės globos finansavimą, ataskaitos apie suteiktas akredituotas socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugas, akredituotos socialinės priežiūros paslaugų gavėjų, kuriems suteiktos paslaugos, ataskaitos, akredituotos socialinės priežiūros paslaugos (-ų) veiklų įvykdymo ataskaitos ir kt.).
		Sporto skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikta 202 įvairūs dokumentai (pvz., Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo sporto priemonei/projektui

¹¹ Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 5 d. potvarkis Nr. M-1599 „Dėl leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Šiaulių miesto savivaldybės viešosiose vietose išdavimo, sustabdymo ir panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

¹² Leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Šiaulių miesto savivaldybės viešosiose vietose išdavimo, sustabdymo ir panaikinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 5 d. potvarkiu Nr. M-1599 „Dėl leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Šiaulių miesto savivaldybės viešosiose vietose išdavimo, sustabdymo ir panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau tekste – Aprašas).

				įgyvendinti ketvirčio ir metinės ataskaitos, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, mokėjimo dokumentų sąrašai, rezultatų ir veiklos ataskaitos, kuriojamų įstaigų veiklos ataskaitos, veiklos planai ir kt.).
		Ekonomikos skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 75 įvairaus pobūdžio dokumentai (Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių (pvz., UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, UAB „Pabalių turgus“, SĮ Šiaulių oro uostas, UAB „Busturas“, UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“) finansinės ir kt. ataskaitos; Šiaulių pramoninio parko įmonių ataskaitos apie investicijų sutarčių vykdymą; Verslo projektų konkurso laimėtojų finansinės būklės ir veiklos ataskaitos ir kt.).
		Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 81 įvairūs dokumentai (projektų finansavimo paraiškos, ataskaitos ir kt.).
		Jaunimo reikalų koordinatorius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 37 įvairūs dokumentai (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo projektui įgyvendinti ketvirčio ataskaitos, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, įvairių projektų veiklos ataskaitos ir kt.).
		Kultūros skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateiktas 341 įvairaus pobūdžio dokumentas (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kultūros priemonei / projektui įgyvendinti ketvirčio ir metinės ataskaitos, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, įvairių projektų ir renginių įvykdymo rezultatų ir veiklos ataskaitos, mokėjimo dokumentų sąrašai, kuriojamų įstaigų veiklos ataskaitos, veiklos planai ir kt.).
		Švietimo skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 2 353 įvairūs dokumentai (lėšų gavimo paraiškos už suteiktas neformaliojo vaikų švietimo ugdymo paslaugas įgyvendinant programą; biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos; įvairios lėšų gavimo paraiškos; lėšų panaudojimo ataskaitos; įvairios veiklos ataskaitos; programų įgyvendinimo ataskaitos; bendrojo ugdymo mokyklų ataskaitos už Kultūros krepšelio lėšų panaudojimą ir kt.).
1.3.	Diegti naujas elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas.	Asmenų aptarnavimo skyrius	Naujai įdiegtų elektroninių paslaugų skaičius.	Savivaldybės interneto svetainės platforma mano.siauliai.lt papildyta 1 elektroninių paslaugų pozicija „Prašymo išduoti Šiauliečio kortelę pateikimas“.
		Žemės valdymo skyrius		Savivaldybės interneto svetainės platforma mano.siauliai.lt papildyta 2 elektroninių paslaugų pozicijomis „Sutikimų leisti statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, įrengti įrenginius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, Šiaulių miesto teritorijoje

				išdavimas“ ir „Prašymo išduoti rašytinį pritarimą/nepritaraimą Šiaulių miesto savivaldybės valdomuose žemės sklypuose, gatvėse ir jų apsaugos zonose suprojektuotiems statiniams priėmimas“.
1.4.	Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis.	Architektūros skyrius	1) bendras suteiktų paslaugų skaičius;	Bendrai suteiktos 1 159 paslaugos, iš kurių 794 paslaugos, t. y. 68,51 proc. visų suteiktų paslaugų, suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 33,89 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 34,62 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Asmenų aptarnavimo skyrius	2) suteiktų elektroninių paslaugų skaičius;	
			3) suteiktų elektroninių paslaugų procento nuo bendro suteiktų paslaugų skaičiaus palyginimas su praėjusiu pusmečiu rodikliu.	Bendrai suteiktos 13 205 administracinės paslaugos, iš kurių 3 237 paslaugos, t. y. 24,51 proc. visų suteiktų paslaugų, suteikta el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 0,95 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 23,56 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Ekonomikos skyrius		Bendrai suteikta 714 elektroninių paslaugų, iš kurių 708 paslaugos, t. y. 99,16 proc. visų suteiktų paslaugų, suteikta el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 0,84 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetyje visos paslaugos buvo suteiktos elektroniniu būdu (per „LILIS“ sistemą ¹³ buvo išduoti įvairūs leidimai ir licencijos).
		Civilinės metrikacijos skyrius		Bendrai suteiktos 1 756 paslaugos, iš kurių 502 paslaugos (prašymai civilinės metrikacijos paslaugoms suteikti gauti per Metrikacijos paslaugų informacinę sistemą MGVDIS ir elektroniniu paštu), t. y. 28,58 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 2,94 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 25,64 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Socialinių paslaugų skyrius		Bendrai suteikta 710 paslaugų, iš kurių 168 paslaugos, t. y. 23,66 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 20,07 proc., lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 3,59 proc. visų suteiktų paslaugų.
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		Bendrai suteiktos 16 528 paslaugos, iš kurių pagal pateiktus prašymus 4 438 paslaugų (dėl laidojimo, socialinės pašalpos, tikslinės, vienkartinės išmokos, globos (rūpybos) išmokos, būsto šildymo, geriamojo vandens ir karšto vandens išlaidų kompensacijos, kitų

¹³ Savivaldybės licencijų ir leidimų informacinės sistemos „LILIS“ klientų savitarna.

				išmokų, nustatytų Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, ir pan.), t. y. 26,85 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 4,21 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 22,64 proc. paslaugų.
		Turto valdymo skyrius		Bendrai suteiktos 107 paslaugos, iš kurių 11 paslaugų, t. y. 10,28 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas nėra lyginamas su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis paslaugos nebuvo teikiamos.
		Medelyno seniūnija		Bendrai suteiktos 198 paslaugos, iš kurių 78 paslaugos (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas, sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas ir pan.), t. y. 40,63 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 12,66 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 27,96 proc. paslaugų.
		Rėkyvos seniūnija		Bendrai suteiktos 238 paslaugos, iš kurių 122 paslaugos (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas, sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas), t. y. 51,26 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 12,96 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 38,3 proc. paslaugų.
		Žemės valdymo skyrius		Bendrai suteiktos 3 788 paslaugos, iš kurių 519 paslaugų, t. y. 13,7 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos el. būdu. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 72,75 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 86,45 proc. paslaugų.
		Sveikatos skyrius		Bendrai suteikta 101 paslauga, iš kurių 33 paslaugos (dėl sveikatos priežiūros specialistų finansavimo, dėl sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo, dėl gyvenamųjų patalpų valymo), t. y. 32,67 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos

			elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 22,03 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 54,7 proc. paslaugų.
		Švietimo skyrius	Bendrai suteiktos 193 paslaugos, iš kurių 16 paslaugų, t. y. 8,29 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 1,35 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 6,94 proc. paslaugų.
		Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius	Bendrai suteiktos 262 paslaugos, iš kurių 76 paslaugos, t. y. 29 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 6,6 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 35,6 proc. paslaugų.
		Jaunimo reikalų koordinatorius	Bendrai suteiktos 8 paslaugos, iš kurių visos buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 20 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 80 proc. paslaugų.
		Miesto koordinavimo skyrius	Bendrai suteikta 20 paslaugų (prieštaravimų dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose), iš kurių 6 paslaugos, t. y. 30 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis (per sistemą manosiauliai.lt). Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 11,25 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 18,75 proc. paslaugų.
		Miesto plėtros ir paveldosaugos skyrius	Bendrai suteiktos 2 577 paslaugos, iš kurių 2 367 paslaugos (leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas; pritarimo prekybos (paslaugų teikimo) kiosko, paviļono ir lauko kavinės įrengimo projektui išdavimas; numerio pastatui, pastato kompleksui, butui, patalpai, korpusui ar žemės sklypui, kuriame pagal jo naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, suteikimas, keitimas ar panaikinimas; pažymos, patvirtinančios naujai suformuoto nekilnojamojo turto kadastro objekto galimybę naudoti pagal paskirtį, išdavimas; geodezinės, kartografinės medžiagos bei erdvinio duomenų priėmimas, tvirtinimas bei rinkinių išdavimas ir kt.), t. y. 91,85 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 8,21 proc.

				lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 83,64 proc. paslaugų.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Bendrai suteiktos 1 585 paslaugos, iš kurių 357 paslaugos (dėl žemės kasimo leidimų išdavimo ir kt.), t. y. 22,52 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteikta elektroninėmis priemonėmis. Elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 2,88 proc. lyginant su 2024 m. I pusmečiu, nes 2024 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 19,64 proc. paslaugų.
1.5.	Teikti aktualią informaciją apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje.	Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)	Atnaujintos informacijos apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje skaičius.	Atnaujinta informacija apie 8 teikiamas administracines paslaugas (dėl leidimo įsirengti kelio ženklus gyvenamųjų vietovių gatvėse ir vietinės reikšmės keliuose išdavimo; pažymos, patvirtinančios žmogaus palaidojimo vietą ir laiką, išdavimo; dėl leidimo laidoti išdavimo; dėl prisijungimo prie susisiekimo komunikacijų sąlygų išdavimo; dėl ūkininko ūkio įregistravimo, duomenų pasikeitimo, paveldėjimo įregistravimo, pažymėjimo dublikato išdavimo, perkėlimo į kitą savivaldybę, partnerio išregistravimo ar išregistravimo; dėl leidimo įrengti automobilių stovėjimo neįgaliesiems kelio ženklą suteikimo; dėl leidimo stovėti kelio ženklo „P“ (rezervuota) galiojimo zonoje išdavimo, dublikato išdavimo ar galiojimo panaikinimo; dėl sutikimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės keliais išdavimo ir panaikinimo arba jame nurodytos priemonės keitimo).
		Miesto plėtros ir paveldosaugos skyrius		Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimo, galiojimo panaikinimo).
		Miesto koordinavimo skyrius		Atnaujinta informacija apie 2 teikiamas administracines paslaugas (dėl pranešimo „Dėl draudimo rūkyti daugiabučių namų balkonuose, terasose ir lodžijose“ ir pranešimo „Dėl informacijos apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus“ pateikimo, nustatant pareigą pareiškėjams el. paštu teikti prašymus, pasirašytus tik kvalifikuotu el. parašu).
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijai gauti).
		Turto valdymo skyrius		Atnaujinta informacija apie 2 teikiamas administracines paslaugas (dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto privatizavimo ir (ar) pardavimo aukcionuose vykdymo bei Savivaldybės būstų ir pagalbinių ūkio pastatų, jų dalių pardavimo procedūrų vykdymo).

		Asmenų aptarnavimo skyrius		Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti 24 pakeisti (atnaujinti) administracinių paslaugų teikimo aprašymai.
		Žemės valdymo skyrius		Patalpinta informacija apie 4 naujas administracines paslaugas (dėl sutikimų leisti statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, įrengti įrenginius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, Šiaulių miesto teritorijoje išdavimo; dėl prašymo išduoti rašytinį pritarimą/nepritarimą Šiaulių miesto savivaldybės valdomuose žemės sklypuose, gatvėse ir jų apsaugos zonose suprojektuotiems statiniams priėmimo; dėl atlyginimo už galimybę statyti ir (ar) rekonstruoti statinius išnuomotame valstybinės žemės sklype apskaičiavimo; dėl valstybinės žemės patikėtinio sutikimo dėl teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, išdavimo). Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl sutikimų leisti statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, įrengti įrenginius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, Šiaulių miesto teritorijoje išdavimo) dėl atsakingų darbuotojų duomenų pasikeitimo.
		Ekonomikos skyrius		Atnaujinta informacija apie 10 teikiamų administracinių paslaugų (dėl paramos smulkiam ir vidutiniam verslui, verslo projektų konkursų ir pan.) bei patalpinta informacija apie 2 naujas administracines paslaugas (dėl mokesčių lengvatų suteikimo fiziniams ir juridiniams asmenims).
		Socialinių paslaugų skyrius		Atnaujinta informacija dėl 17 administracinių socialinių paslaugų teikimo (dėl ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų institucijoje teikimo; dėl integralios pagalbos (soc. globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose teikimo; dėl socialinės priežiūros paslaugų teikimo ir organizavimo; dėl vaiko laikinosios priežiūros tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą prašymu nustatymo; dėl socialinės reabilitacijos paslaugas asmenims su negalia bendruomenėje; dėl pagalbos į namus paslaugos teikimo; dėl būsto pritaikymo asmenims su negalia ir kt.).
1.6.	Plėtoti tarpinstitucinį keitimąsi duomenimis ir informacija.	Sveikatos skyrius	Keitimosi duomenimis ir informacija procesų skaičius.	Duomenimis ir informacija sveikatos klausimais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Šiaulių apygardos prokuratūros Viešojo intereso gynimo skyriumi, Nacionalinių visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, sveikatos priežiūros įstaigomis, socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, Valstybės įmone Registrų centru ((toliau – VĮ Registrų centras), kitų savivaldybių administracijomis, nevyriausybinėmis

			organizacijomis, Teritorine ligonių kasa bei kt.) el. būdu buvo keičiamasi 1 031 kartą.
		Miesto koordinavimo skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatais, Šiaulių miesto švietimo ir ugdymo įstaigomis) buvo keičiamasi 6 kartus. Vadovaujantis Susitarimu ¹⁴ dėl duomenų teikimo IR departamentui, per 2024 m. II pusmetį IR departamentui automatizuotu būdu suteikta duomenų iš Savivaldybės administracijos įrengto greičio matuoklio apie užfiksuotus 3 433 galimus teisės aktų pažeidimus.
		Miesto plėtros ir paveldosaugos skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“, Telia Lietuva AB, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos kariuomenė, Transporto kompetencijų agentūra ir kt.), naudojantis Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacine sistema (TIIS), Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“ buvo keičiamasi 375 kartus.
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos transporto saugos administracija, Lietuvos statistikos departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Valstybės įmone Žemės ūkio duomenų centru, VĮ Registrų centru, Lietuvos automobilių kelių direkcija ir kt.), naudojantis Ūkio subjektų, susijusių su kelių transportu, stebėsenos ir informavimo informacine sistema (VEKTRA), valstybinės ir vietinės reikšmės kelių turto valdymo informacine sistema (KTVIS), viešų įmonių registru ir el. būdu, buvo keičiamasi 211 kartų.
		Žemės valdymo skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Lietuvos

¹⁴ 2023 m. rugpjūčio 23 d. su Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IR departamentas) pasirašytas Susitarimas dėl duomenų teikimo sutarties Nr. SŽ-1519/15R-466 pakeitimo (toliau tekste – Susitarimas).

			geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, VĮ Registrų centras ir kt.), naudojantis Lietuvos Respublikos žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacine sistema (ŽPDRIS), buvo keičiamasi 324 kartus.
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms buvo keičiamasi 1 355 kartus: 1. mokymo ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos 580 paraiškų lėšų mokinių nemokamam maitinimui gauti pateikė per E-pristatymą, 29 paraiškas - elektroniniu paštu. 2. Iš Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių buvo gautos 249 formos, susijusios su išmokų šeimai skyrimu, per elektroninę socialinės apsaugos mainų programą (toliau – EESSI). Per šią sistemą išsiųstos 286 formos. 3. Bendrojo naudojimo objektų valdytojas, savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius bei kreditą suteikusios institucijos pateikė kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimui 211 paraiškų, iš kurių 195 paraiškos buvo pateiktos el. paštu.
		Socialinių paslaugų skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (Sodra), Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos statistikos departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniais skyriais, Valstybės duomenų agentūra, socialinių paslaugų teikėjais, teisėsaugos institucijomis, sveikatos priežiūros institucijomis ir kt.) buvo keičiamasi 257 kartus.
		Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, Nacionalinė žemės tarnyba, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Aplinkos apsaugos departamentu prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu prie Krašto apsaugos ministerijos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Informatikos ir ryšių

			departamentu prie vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos savivaldybių asociacija, Šiaulių apylinkės teismu, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatu, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, AB „Regitra“ ir kt.) buvo keičiamasi 105 kartus.
	Nevyriausybinių organizacijų koordinatorius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Tautinių mažumų departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Nevyriausybinių organizacijų informacijos ir paramos centru, nevyriausybėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis) buvo keičiamasi 3 kartus.
	Jaunimo reikalų koordinatorius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Jaunimo reikalų agentūra, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos savivaldybių asociacija, Šiaulių miesto švietimo įstaigomis, jaunimo organizacijomis ir kt.) buvo keičiamasi 90 kartų.
	Architektūros skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“, Telia Lietuva AB, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos kariuomenė, Transporto kompetencijų agentūra, Priešgaisrinio apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos ir kt.), naudojantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema (TPDRIS), Lietuvos Respublikos žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacine sistema (ŽPDRIS), Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“ buvo keičiamasi 390 kartų.
	Ekonomikos skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmais, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Klaipėdos teritorine muitine, VĮ Registrų centras,

			Muitinės departamentu prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba) buvo keičiamasi 25 kartus.
		Švietimo skyrius	Duomenimis ir informacija švietimo klausimais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionaline švietimo agentūra, VĮ Registrų centras, Šiaulių m. savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis) buvo keičiamasi 7 kartus (per Švietimo valdymo informacinę sistemą pateiktos įvairios ataskaitos apie 2024-2025 mokslo metų duomenis).

* Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane nurodytas eil. Nr.

Šaltiniai: Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių planas; Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų elektroninėmis priemonėmis ir per DVS „Avilys“ pateikta informacija ir dokumentai dėl 2024 m. II pusmetyje įgyvendintų priemonių.

Apibendrinus lentelėje pateiktus duomenis, nustatyta, kad Savivaldybės administracijos padaliniai 2024 metų II pusmetyje įgyvendino visas Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemones. Tačiau įgyvendinant administracinės naštos priemonę „1.4. Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis“ nustatyta, kad kuriuose Savivaldybės administracijos padaliniuose (Žemės valdymo, Sveikatos, Ekonomikos skyrių ir Nevyrtaisybinių organizacijų koordinatoriaus) suteiktų elektroninių paslaugų skaičius, palyginti su praėjusio pusmečio rodikliais, sumažėjo (detaliau žr. lentelėje).

Žemės valdymo Skyriaus suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimą, palyginti su 2024 m. I pusmečio duomenimis, lėmė tai, kad 2024 m. II pusmetį didžiąją dalį visų minėto skyriaus suteiktų paslaugų sudarė pranešimų apie apskaičiuotą valstybinės žemės nuomos mokesčių mokesčio mokėtojams pateikimas, kurie didžiąją dalimi buvo siunčiami paštu. Pastebėtina, kad ši paslauga teikiama tik einamųjų metų II pusmetyje, nes, vadovaujantis teisės aktais, juridiniai ir fiziniai asmenys (įmonės, organizacijos, garažų bendrijos, daugiabučių negyvenamųjų patalpų savininkai, gyvenamųjų ar negyvenamųjų patalpų ir garažų savininkai), turintys teisę naudotis valstybine žeme, tačiau neturintys valstybinės žemės nuomos sutarties, privalo pateikti Žemės valdymo skyriui valstybinės žemės nuomos mokesčio mokėtojo deklaraciją (toliau – Deklaracija) iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. minėtam mokesčiui apskaičiuoti. O Žemės valdymo skyrius Deklaraciją suformuoja ir pateikia mokesčių mokėtojui iki einamųjų metų spalio 1 d. Įvertinus, kad 2024 m. I pusmetį ši paslauga nebuvo teikiama, palyginimas su 2024 m. II pusmečio duomenimis nėra objektyvus.

Sveikatos skyriaus suteiktų elektroninių paslaugų sumažėjimą lėmė tai, kad 2024 m. II pusmetį didžiąją dalį (t. y. 67,33 proc.) visų suteiktų paslaugų sudarė „Išvadų apie asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus“ pateikimas pareiškėjams. Dauguma pareiškėjų prašymuose nurodė, kad šias išvadas atsiims tiesiogiai Savivaldybės administracijoje arba prašė ją išsiųsti registruotu paštu, todėl ši paslauga dažniausiai nebuvo teikiama elektroniniu būdu.

Ekonomikos skyriaus ir Nevyrtaisybinių organizacijų koordinatoriaus suteiktų elektroninių paslaugų sumažėjimas yra nežymus ir neturi esminės įtakos visų Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimui.

Naujų elektroninių paslaugų kūrimas ir esamų modernizavimas ne tik taupo paslaugų gavėjų laiką bei išlaidas, bet ir užtikrina griežtesnę paslaugų suteikimo procesų kontrolę. Siekiant optimizuoti Savivaldybės teikiamas paslaugas, 2024 m. II pusmetį Savivaldybės interneto svetainės platformoje mano.siauliai.lt teikiamų elektroninių paslaugų sąrašas buvo papildytas 3 naujomis paslaugomis. Taip pat analizuojamu laikotarpiu tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys vis dažniau atsisakė popierinių dokumentų - daugiau įvairaus pobūdžio dokumentų (prašymų, ataskaitų, pranešimų ir pan.) Savivaldybės administracijai buvo teikiama elektroninėmis priemonėmis.

Savivaldybės interneto svetainėje periodiškai atnaujinama informacija apie teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas, Savivaldybės įgyvendinamus projektus, teikiamą paramą smulkiam ir vidutiniam verslui, atnaujinami darbuotojų, teikiančių minėtas paslaugas, kontaktai bei viešinama statistinė informacija atvirų duomenų ir miesto žemėlapių skiltyse apie suteiktas administracines paslaugas. Taip pat Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamos Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo.

Savivaldybės administracijoje nuolat analizuojami administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo teisės aktai, identifikuojant perteklinius ar besidubliuojančius, neaktualius, neefektyvius informacinius įpareigojimus tikslinei grupei bei keičiant teisės aktus, kuriuose tokie informaciniai įpareigojimai nustatyti. Taip pat nuosekliai plėtojamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, nes įgyvendinant vieno langelio principą neprašoma verslo subjektų ir fizinių asmenų pateikti tokių duomenų ir (ar) informacijos, kuriuos sprendimą priimantis Savivaldybės administracijos padalinis gali gauti iš savo administracijos padalinių, pavaldžių subjektų, o prireikus – ir iš kitų viešojo administravimo subjektų.

3. Vidaus kontrolės vertinimas

Vidaus audito metu nustatyta, kad visa rizika administracinės naštos mažinimo srityje yra nustatyta ir valdoma, vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje funkcionuoja tinkamai. Atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybės administracijos padaliniai 2024 m. II pusmetyje įgyvendino visas Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytas priemones, vidaus kontrolė audituotoje srityje vertinama labai gerai.

III SKYRIUS IŠVADOS

Savivaldybės administracijoje užtikrintas tinkamas administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas, nes visos Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytos priemonės 2024 m. II pusmetyje buvo įgyvendintos 100 proc. Tai rodo nuoseklų teisės aktų reikalavimų vykdymą ir administracinės naštos mažinimo proceso efektyvumą. Nors įgyvendinant priemonę „1.4. Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis“ nustatytas kai kurių Savivaldybės administracijos padalinių suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimas, šis pokytis neturėjo neigiamos įtakos bendram administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimui, nes Sveikatos ir Žemės valdymo skyrių elektroninių paslaugų mažėjimą lėmė specifinės šių skyrių vykdomos veiklos priežastys.

Taip pat pastebėtina, kad Savivaldybės administracija gyventojams ir verslo subjektams elektroniniu būdu teikia įvairias viešąsias ir administracines paslaugas, o Savivaldybės interneto svetainėje periodiškai atnaujinama informacija ne tik apie teikiamas paslaugas, bet ir viešinama statistinė informacija atvirų duomenų ir miesto žemėlapių skiltyse apie suteiktas administracines paslaugas.

IV SKYRIUS REKOMENDACIJOS

Įvertinus tai, kad 2024 metų II pusmetyje buvo įgyvendintos visos Administracinės naštos mažinimo 2024–2026 m. priemonių plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemonės, rekomendacijos neteikiamos.

Skyriaus vedėja

Snieguolė Pundzienė

Vyr. vidaus auditorė

Oksana Cukanova